

organisme recruteur

Créée en mars 2013, Enercoop Bretagne est une coopérative faisant partie du réseau Enercoop qui compte 11 coopératives en France avec lesquelles elle travaille étroitement pour proposer la fourniture d'électricité d'origine 100% renouvelable. Ses principales activités sont les suivantes :

- Commercialiser une énergie d'origine 100% renouvelable (hydraulique, éolien, solaire, biomasse...) aux particuliers, professionnels et collectivités de la région ;
- Accompagner des projets de production d'énergie renouvelable sur le territoire ;
- Inciter les professionnels et les particuliers à réduire leur consommation d'électricité à travers des formations ou interventions en entreprise ;
- Développer la vie de la coopérative par l'animation d'un groupe d'ambassadeurs et ambassadrices bénévoles, l'organisation d'événements pour les sociétaires (Assemblée générale, rencontres...).

La SCIC Enercoop Bretagne fait partie du réseau Enercoop qui compte 11 coopératives en France, avec lesquelles elle travaille étroitement. L'équipe salariée est aujourd'hui composée de 6 personnes et est basée à Rennes.

Missions et objectifs du poste

Au sein de l'équipe salariée, vous accompagnerez les prospects en réalisant des estimations tarifaires notamment et en traitant les appels et mails entrants. Une fois dans le périmètre Enercoop, vous aurez en charge la réception des contrats et leur traitement via une interface informatique avec le gestionnaire de réseau de distribution d'électricité : vous accompagnez les client·e·s dans leur parcours de souscription en réceptionnant les contrats et en les traitant dans le CRM d'Enercoop.

Activité commerciale :

- Réceptionner et traiter les demandes d'estimations tarifaires ;
- Piloter les relances, lancer des campagnes commerciales ;
- Gestion de l'entrant, relation client : accueil téléphonique et traitement des mails ;
- Animation de soirées de présentation Enercoop ;
- Exploiter une base de données, suivi des résultats et reporting ;
- Représenter la coopérative au sein du réseau Enercoop : réunions téléphoniques tous les 15 jours et participation à des groupes de travail.

Administration des ventes :

- Contrats d'offre d'électricité : réception, saisie, validation, mise à jour, suivi dans le logiciel CRM.

Profil recherché

- Formation bac +2/+3 minimum dans le domaine commercial et/ou 2 ans expérience sur un poste similaire ;
- Apprécier la relation commerciale téléphonique et physique ;
- Maîtrise de l'argumentaire commercial et techniques de vente ;
- Forte aisance relationnelle et rédactionnelle, sens de l'écoute et de l'accueil, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Force de proposition, autonomie, rigueur, organisé·e, travail en équipe ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Logiciel CRM, LibreOffice, bases de données) ;
- Motivation aux questions environnementales, développement durable et économie sociale et solidaire ;
- Permis B est un plus pour les déplacements (véhicule à disposition si plus de 2 ans de permis) ;
- Disponibilités occasionnelles soirs et week-ends, déplacements en région Bretagne à prévoir.

conditions

- Temps de travail : 90% (31,5 heures hebdomadaire) · Rémunération : 1980€ brut par mois + tickets restaurant ;
- Lieu : Rennes – Station de métro Charles de Gaulle ;
- Prise en charge frais de transports en commun (50%) ou frais kilométriques vélo.

Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV) à
recrutement@bretagne.enercoop.fr
avec objet du mail Candidature_Commercial

Clôture des candidatures le 30 avril 2019, entretiens courant mai 2019